

大竹市社会福祉協議会職員募集要項

1. 募集人員

正職員 2 名程度（令和 7 年 4 月 1 日採用予定・試用期間 6 か月）
（職務内容：各種相談援助業務、福祉事業の実施、庶務経理等、採用後に配属を決定）

2. 受験資格

- ①ワード・エクセルが使えること
- ②普通自動車運転免許所有者（A T 限定も可、ペーパードライバー不可）

3. 選考方法及び試験日

選考方法	書類選考及び適正検査（筆記試験による）、面接
筆記試験日	令和 7 年 2 月 9 日（日） 9 時集合
面接試験日	令和 7 年 2 月 1 5 日（土）
会 場	大竹市総合福祉センター サントピア大竹

4. 受付期間

1 2 月 4 日（水）から 1 月 3 1 日（金）まで（郵送の場合 1 月 3 1 日必着）

5. 応募書類

- ・ハローワーク紹介状
- ・履歴書（コクヨ・品番「シンー 7 N」指定）（写真貼付・本人自筆のもの）
- ・職務経歴書（上記履歴書用紙に同封のもの指定）
- ・運転免許証の写し

6. 勤務条件

大竹市社会福祉協議会の規程による

7. 給与等及び加入保険

給 与 等 基本給 185,200～250,000 円（前歴換算あり）及び各種諸手当
加入保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

8. 書類提出先及び問合せ先

社会福祉法人 大竹市社会福祉協議会 総務課（担当：山中又は松本）
大竹市西栄 2 - 4 - 1（大竹市総合福祉センター内）（TEL 0827-53-8120）
持参の場合：平日午前 9 時～午後 5 時（土日祝を除く）
郵送の場合：簡易書留にて郵送してください。